

MICROSOFT EXCEL 2003 AVANZADO

25
HORAS

DESCRIPCIÓN

Este curso de Microsoft Excel 2003 nivel avanzado nos ayudará a conseguir, a partir del conocimiento básico en el manejo de la aplicación, que podamos aprender las técnicas más avanzadas de tratamiento de los datos, mejorando y optimizando las hojas sencillas que hasta ahora manejábamos.

De este modo, obtendremos un dominio del programa que nos permitirá manejar todas las herramientas avanzadas de hojas de cálculo con facilidad y rapidez, optimizando así el tiempo dedicado a las tareas de organización presentación y cálculo de datos numéricos.

OBJETIVOS

El objetivo general del curso es que el alumno consiga, manejar las herramientas avanzadas de hoja de cálculo con facilidad y rapidez, y optimizar el tiempo dedicado a las tareas de organización presentación y cálculo de datos.

CONTENIDOS

UD01. Formatos avanzados de celdas - Proteger datos - Formatos especiales - Formatos condicionales

UD02. Funciones avanzadas de Excel - Funciones matemáticas - Funciones de búsqueda - Funciones lógicas

UD03. Validación de datos - Mensajes de error - Auditoría de celdas

UD04. Trabajar con listas de datos - Autofiltros - Filtro avanzado - Creación y utilización de tablas dinámicas

UD05. Gráficos en Excel - Gráficos por selección - Tipos y formatos de gráficos - Gráficos por series

UD06. Automatización de tareas - Plantillas - Creación de macros - Utilización de macros

UD07. Herramientas de revisión e importar datos - Utilización de comentarios - Control de cambios - Importar datos de otras aplicaciones Office