

USO Y APLICACIONES DE INTERNET

30
HORAS

DESCRIPCIÓN

Este curso, dirigido a cualquier persona que precise adquirir conocimientos básicos sobre las autopistas de la información, nos ayudará a desarrollar las habilidades necesarias para el manejo de Internet con facilidad y soltura. De este modo, conoceremos el manejo de las principales herramientas que nos permitirán mejorar nuestra productividad, ahorrar tiempo en nuestro trabajo diario, y resolver los problemas complejos que puedan surgirnos al utilizar este medio online.

OBJETIVOS

Uso de Internet: historia y evolución Arquitectura de Internet: redes, comunicaciones, protocolos La conexión a Internet. Conceptos para navegar: www, http, HTML, hipervínculos Manejar Internet Explorer. Explorar y navegar por la red. Gestionar el historial, los favoritos y los archivos temporales de Internet. Concepto y tipos de buscador. Realizar búsquedas. Buscar con filtros y operadores. Qué es y como funciona el correo electrónico. Enviar y recibir. Usar el correo Web. Dar de alta una cuenta de correo electrónico. Usar Outlook Express para gestionar y administrar los mensajes de correo electrónico.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET - Internet ¿Qué es? - Historia y evolución - Fechas clave en el desarrollo de internet - Internet ¿Qué podemos hacer?

UNIDAD 2: ARQUITECTURA DE INTERNET - Redes de ordenadores - Comunicación entre ordenadores - El caudal - Las direcciones IP - El protocolo TCP/IP - Los routers o encaminadores - El sistema de nombres de dominio (DNS)

UNIDAD 3: LA CONEXIÓN A INTERNET - Conectarse a Internet - Conexión mediante red analógica telefónica - Conexión mediante red digital telefónica - Conexión mediante cable - Conexión a través de teléfonos móviles - Otras conexiones

UNIDAD 4: ALGUNOS CONCEPTOS PARA NAVEGAR - World Wide Web - Http y HTML - Página, sitio y portal - Funciones de un navegador - Hipervínculos

UNIDAD 5: INTERNET EXPLORER - Iniciar el navegador - Simulación - Formas de abrir Internet Explorer - Entorno de trabajo - Comenzar la navegación - Cómo visitar un sitio web

UNIDAD 6: BUSCADORES - Introducción - Búsqueda sencilla - Interpretar los resultados - Búsqueda avanzada - Buscar imágenes

UNIDAD 7: CORREO ELECTRÓNICO - Introducción - Webmail - Enviar mensajes - Recibir mensajes - Responder y reenviar mensajes - Adjuntar archivos a los mensajes - Uso de programas cliente, Outlook Express

UNIDAD 8: COMUNICARSE CON OTROS - Entrar en una sala de Chat - Chat Privado - Instalar programa de chat MIRC - Instalar MSN Messenger - Registrarnos en Windows Live - Uso de Windows Live Messenger

UNIDAD 9: WEB SOCIAL - Registro en un portal de creación de blogs - Confirmación de alta en soy.es - Cómo acceder a nuestro Blog por primera vez - Opciones de gestión del Blog - Redes sociales, registro en Facebook - Redes sociales, primer acceso a Facebook

UNIDAD 10: SKYPE - Descarga de Ficheros - Crear una cuenta - Primeros pasos - Llamada de prueba - Agregar contactos

UNIDAD 11: EL CERTIFICADO DIGITAL, LA FIRMA ELECTRÓNICA Y EL DNI ELECTRÓNICO. - El certificado digital - Concepto - Requisitos técnicos - Obtención - La firma electrónica Concepto - Tipos de firma electrónica - Empleo de la firma electrónica en las Administraciones Públicas - El DNI electrónico - Régimen jurídico - Proceso de expedición - Uso, expedición y seguridad